



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri"
Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA Tel. e/o Fax 0935-638702
PEO: enmm110005@istruzione.it – PEC : enmm110005@pec.istruzione.it
C.F.: 91049650863 C.M.: ENMM110005
Nome Ufficio: istsc_enmm110005 - Codice Univoco: UF8QSD
Sito web: <http://smsalighierinicosia.gov.it>

CIRCOLARE N. 14

A tutti i Docenti
e p.c. alla D.S.G.A.
Area Pubblicità Legale
Sito web – Area comunicati

Oggetto: Criteri sostituzione docenti assenti, supplenze temporanee. – A.S. 2017-2018

Si comunicano di seguito i criteri da seguire ai fini dell'assegnazione delle supplenze brevi, per la sostituzione dei docenti assenti.

La nomina del docente supplente **non è garantita** il primo giorno di assenza.

Si precisa che i sottoindicati criteri hanno costituito oggetto di informazione preventiva alla RSU d'istituto in data 25/09/2017 e che tutti i docenti sono tenuti a osservarli.

Si utilizzeranno i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare;
2. docenti in orario che risultano a disposizione e che, per motivi diversi, possono trovarsi senza alunni;
3. docenti della classe in contemporaneità o completamento, seguendo un ordine di rotazione il cui controllo è affidato al responsabile di plesso;
4. variazione, per esigenze di servizio, delle ore a disposizione, utilizzate in maniera flessibile, previa comunicazione al docente della modifica di orario;
5. docenti di sostegno, in assenza dell'alunno con disabilità;
6. docenti in servizio in classi che, per motivi diversi, presentano un numero esiguo di allievi e che quindi accoglieranno un'altra classe possibilmente parallela;
7. per la sostituzione di docenti la cui assenza è nota almeno dal giorno precedente si farà ricorso ad una riorganizzazione dell'orario sia giornaliero che settimanale avendo cura di comunicare alle famiglie la variazione di orario;
8. docenti assegnati nell'organico di potenziamento fino a 10 giorni di assenza.
9. in caso di emergenza, quando in classe sia presente il docente di sostegno, secondo turnazione, saranno incaricati della supplenza in altra classe i docenti curricolari, seguendo un ordine di rotazione il cui controllo è affidato al responsabile di plesso;
10. docenti in ora libera, disponibili ad effettuare "ore eccedenti", su richiesta specifica. Tali ore, da indicare nel quadro orario, potranno essere retribuite come da norma o, a richiesta del docente, accantonate per l'eventuale fruizione di permessi.

L'insegnante di sostegno è a tutti gli effetti insegnante di classe; pertanto egli subentra nella propria classe all'insegnante titolare di disciplina, qualora questi sia assente (tranne i casi di handicap particolarmente gravi).

Gli insegnanti di sostegno, in quanto contitolari della classe, in assenza degli alunni loro affidati sono considerati in contemporaneità.

Per dare esecuzione a quanto su precisato, è richiesto ai docenti di sostegno di collaborare con lo staff di presidenza, impegnato nel procedimento di sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi (perché per assenze più lunghe si è proceduto e si procederà a nomina di supplenti esterni), segnalando loro l'eventuale assenza dell'alunno con disabilità.

In caso di impossibilità a utilizzare una delle modalità sopraindicate, si procederà alla convocazione del supplente.

Responsabili del procedimento di sostituzione dei docenti assenti, sono, in ognuna delle sedi, i Responsabili di plesso e i Collaboratori del DS, che firmeranno gli atti conclusivi di nomina dei supplenti.

I docenti firmeranno la sostituzione del docente assente sull'apposito registro delle sostituzioni all'uopo predisposto e che riveste carattere di ufficialità.

Auspico la responsabile collaborazione di tutto il personale, indispensabile soprattutto nei casi di emergenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*